

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Сысертском городском округе
от 08 августа 2018 года

г. Сысерть

08.08.2018

№ 2

Председествовал:

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

Присутствовали: члены комиссии: 8 человек (список прилагается);

I. «О мероприятиях по повышению эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

(С.В. Краснова)

1. Принять к сведению информацию председателя комитета по экономике Администрации Сысертского городского округа Красновой С.В.

2. Председателю комитета по экономике и закупкам Администрации Сысертского городского округа (Красновой С.В.) продолжить работу в сфере обучения муниципальных служащих Администрации Сысертского городского округа, работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Сысертского городского округа при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

Срок: в течение года

3. Председателю комитета по экономике и закупкам Администрации Сысертского городского округа (Красновой С.В.) предоставить обоснование необходимости увеличения штата комитета по экономике и закупкам Администрации Сысертского городского округа на 2 единицы.

II. «О мерах по противодействию коррупции при распределении и использовании земельных участков на территории Сысертского городского округа»

(Д.В. Салов)

1. Принять к сведению информацию заместителя Председателя КУМИАГ Администрации Сысертского городского округа Салова Д.В.

2. Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству (Александровскому А.В.) обновить административные регламенты в соответствии с действующим законодательством.

Срок: ноябрь 2018 г.

3. Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству (Александровскому А.В.) наладить информационное взаимодействие с общим отделом Управления хозяйственно-технического обеспечения Администрации Сысертского городского округа по работе с обращениями граждан и юридических лиц. Своевременно вносить информацию о готовности документов и об исполнении поручений в программное обеспечение МОТИВ и СЭД.

Срок: постоянно

III. «О контроле за использованием муниципального имущества»

(Д.В. Салов)

1. Принять к сведению информацию заместителя Председателя КУМИАГ Администрации Сысертского городского округа Салова Д.В.

2. Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству (Александровскому А.В.) подготовить доклад Главе Сысертского городского округа о динамике задолженности, взыскаемости и поступивших арендных платежей за использование муниципального имущества Администрации Сысертского городского округа в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

Срок: до 31 августа 2018 г.

3. Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству (Александровскому А.В.) ежемесячно докладывать Главе Сысертского городского округа о динамике процентной наполняемости программного обеспечения по арендным платежам и задолженностям.

Срок: постоянно

IV. «Об обеспечении прозрачности, доступности деятельности Администрации Сысертского городского округа путем размещения информации на официальном сайте»

(К.А.Лазарева)

1. Принять к сведению информацию главного специалиста Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа Лазаревой К.А.

2. Главному специалисту Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа Лазаревой К.А. продолжить работу с официальным сайтом Администрации Сысертского городского округа.

Срок: постоянно.

V. «О контроле за неисполнением муниципальных контрактов в сфере ЖКХ»

(Юровских И.В.)

1. Принять к сведению информацию начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Юровских И.В.

2. Председателю комитета по экономике и закупкам Администрации Сысертского городского округа (Красновой С.В.) и заместителю начальника Управления делами и правовой работы (Ивиной Е.П.) подать данные подрядчиков в реестр недобросовестных поставщиков.

3. Исполняющему обязанности директора МБУ «УКС и ЖКХ СГО» (Глухову С.Г.) взять на контроль пуско-наладочные работы котельной с.Бородулино вплоть до исполнения условий муниципального контракта подрядчиком.

4. Первому заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа (Воробьеву С.О.), начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений (Юровских И.В.), исполняющему обязанности директора МБУ «УКС и ЖКХ СГО» (Глухову С.Г.) обеспечить качественную разработку технических заданий.

5. Первому заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа (Воробьеву С.О.) и исполняющему обязанности директора МБУ «УКС и ЖКХ СГО» (Глухову С.Г.) проработать вариант создания в МБУ «УКС и ЖКХ СГО» структурного подразделения по закупкам.

VI. «О проведении в 2017 году социологического опроса муниципальных служащих Администрации Сысертского городского округа и работников муниципальных учреждений для оценки уровня внутренней коррупции и принятия мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции»
(п.8.4 Протокола №2 от 16.07.2018)

(К.А.Лазарева)

1. Принять к сведению информацию главного специалиста Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа Лазаревой К.А.

2. Главному специалисту Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа Лазаревой К.А. продолжить работу с муниципальными служащими, работниками муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий по вопросам противодействия коррупции, а так же информировать о нововведениях в сфере противодействия коррупции и кодекса служебной этики.

Срок: постоянно.

VII. «О рассмотрении правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу в 1 полугодии 2018 года решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Сысертского городского округа, подведомственных муниципальных организаций, должностных лиц, установления причин выявленных нарушений, выработать и принять меры по их предупреждению и устранению»

(Е.П.Ивина)

1. Принять к сведению информацию заместителя начальника Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа Ивиной Е.П.

2. Заместителю начальника Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа Ивиной Е.П. провести анализ по вышеозначенному вопросу в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

Срок: декабрь 2018 г.

